

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ПОС. МИЗУР АЛАГИРСКОГО РАЙОНА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №11 от 29.12.2017 г.

Директор МБОУ СОШ пос. Мизур  
*О.Н. Калоева*  
Приказ от 29.12.2017 г. № 100

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

**I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее – Совет школы) МБОУ СОШ пос. Мизур (далее – ОО) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции ОО.

1.2. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ОО.

1.3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Совета школы, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом ОО.

1.5. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете школы.

**II. Структура и численность совета**

2.1. Совет школы состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
- работники ОО (в т. ч. руководитель ОО);
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы среднего общего образования;
- представитель учредителя;

- кооптированные члены.

2.2. Общая численность Совета школы определяется уставом ОО.

2.3. Общее количество членов Совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета школы.

2.4. Количество членов Совета школы из числа работников ОО не может превышать 1/3 общего числа членов Совета школы. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками ОО. Руководитель ОО в обязательном порядке входит в состав Совета школы, но не может являться председателем Совета школы.

2.5. Представители обучающихся избираются в Совет школы по одному от каждой из параллелей уровня среднего общего образования.

2.6. Представитель учредителя в Совет школы ОО назначается учредителем ОО.

### **III. Порядок формирования совета**

3.1. Совет школы ОО создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в Совет школы избираются представители работников ОО, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета школы.

3.5. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

3.6. Выборы в Совет школы проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей.

3.7. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

3.8. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.9. Избранными в Совет школы считаются кандидаты, за которых проголосовало

наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета школы имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.11. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.12. В выборах членов Совета школы имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников и обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в ОО.

3.13. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в ОО. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей.

3.14. В состав Совета школы могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.15. Все работники ОО, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Совета школы.

3.16. Учредитель ОО принимает решение о назначении в новый состав Совета школы представителя учредителя.

3.17. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом ОО, в состав Совета школы новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Советом школы путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.18. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем ОО;
- родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками ОО;
- членами органов коллегиального управления ОО;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.19. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.20. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета школы. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.21. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Совета школы путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.22. Кооптация в члены Совета школы производится только на заседании Совета школы при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Совета школы и в обязательном присутствии назначенного в Совет школы представителя учредителя.

3.23. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам Совета школы для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии ОО, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.24. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета школы, который приобщается к протоколу заседания

#### **IV. Компетенция совета**

4.1. Совет школы вправе принимать решения по вопросам, отнесенными к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом ОО.

4.2. При определении компетенции Совета школы следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ОО;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ ОО;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды ОО;
- содействие созданию в ОО оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе ОО за счет рационального использования выделяемых ОО бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и

материальных средств;

- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Совет школы ОО выполняет следующие функции:

4.3.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития ОО.

4.3.2. Участвует в разработке и утверждает локальные акты ОО, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам ОО, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

4.3.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников ОО, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами ОО.

4.3.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
- лицензировании ОО;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий.
- самообследовании ОО.

4.3.5. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя ОО.

4.3.6. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.3.7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

4.3.8. Согласовывает по представлению руководителя ОО:

- основные общеобразовательные программы ОО;
- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка обучающихся и работников ОО;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

4.3.9. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

4.3.10. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из ОО (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников ОО, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты ОО.

4.3.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных ОО от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.3.12. Согласует перечень выбранных ОО учебников из федерального перечня учебников.

4.3.13. Дает согласие на сдачу в аренду имущества ОО (после внесения рекомендаций по данному вопросу наблюдательным советом – для автономного ОО).

4.3.14. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания ОО дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт ОО, устанавливающий Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

4.3.15. Вносит руководителю ОО рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОО в пределах имеющихся средств;
- создания в ОО необходимых условий для организации питания, медицинского

обслуживания обучающихся, воспитанников;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в ОО, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.3.17. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав ОО организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

4.3.18. Ходатайствует перед руководителем ОО о расторжении трудового договора с работниками ОО (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

4.3.20. Заслушивает отчет руководителя ОО по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ОО.

4.4. Решения, принятые Советом школы по вопросам, отнесенными уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем ОО, который обеспечивает их выполнение работниками ОО. По вопросам, не отнесенными уставом к компетенции Совета школы, решения Совета школы носят рекомендательный характер.

## **V. Порядок организации деятельности совета**

5.1. Совет школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в Совет школы, либо из числа кооптированных в Совет школы членов.

На случай отсутствия председателя Совет школы из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета школы избирается секретарь Совета школы.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета школы избираются на

первом заседании полностью сформированного состава Совета школы, которое созывается представителем учредителя ОО не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет школы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета школы и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами ОО.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета школы, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета школы, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета школы о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета школы материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета школы;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета школы должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.4. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета школы проводятся:

- по инициативе председателя Совета школы;
- по требованию руководителя ОО;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета школы, подписанному 1/3 или более частями членов от списочного состава Совета школы.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета школы и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя ОО необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет школы может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Совет школы вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Совета школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.7. В случае, когда количество членов Совета школы меньше половины количества,

предусмотренного уставом или иным локальным актом ОО, оставшиеся члены Совета школы должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Совета школы должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета школы не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель ОО вправе распустить Совет школы, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет школы формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета школы (не включая время каникул).

5.9. Член Совета школы может быть выведен из его состава по решению Совета школы в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из ОО, полномочия члена Совета школы – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Совета школы выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя ОО или работника ОО, избранного членом совета;
- в связи с окончанием ОО или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета школы: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета школы его члена Совет школы принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Совета школы, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета школы право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета школы лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.12. Заседания Совета школы оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совета школы включаются в номенклатуру делопроизводства ОО в качестве локальных правовых актов.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Совета школы по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель ОО вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

5.14. Члены Совета школы несут ответственность за принятые Советом школы решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.