

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. МИЗУР

---

**П Р И К А З**

от « 31 » 08 2020 г.

№ 43/7

пос. Мизур

**Об организации работы  
по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХР Кайтмазову З.К.

2. Учителям-предметникам:  
проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;  
реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20.

3. Классным руководителям:  
провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;  
оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;  
уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4. Заместителю директора по УВР Сохиевой Т.К.:  
направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор г. Алагир в срок до 30.08.2020;  
оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20.

5. Медицинскому работнику:  
измерять температуру ученикам на входе в школу. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;  
следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;  
обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
6. Заместителю директора по АХР Кайтмазовой З.К.:  
организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;  
организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;  
расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;  
еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.  
расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.
7. Заместителю директора по УВР Сохиевой Т.К., Цаллаговой З.М. (дежурному администратору):  
организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;  
ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;  
проводить термометрию посетителей;
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



*O. H. K.*

О.Н. Калоева