

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПОС. МИЗУР АЛАГИРСКОГО РАЙОНА**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №11 от 29.12.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ пос. Мизур

 О.Н. Калоева

Приказ от 29.12.2017 г. № 100

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее - ФГОС), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа пос. Мизур (далее - МБОУ СОШ пос. Мизур).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и реализации рабочей программы учебного предмета, курса (далее – рабочая программа) МБОУ СОШ пос. Мизур, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.3. Рабочая программа – нормативно-правовой документ школы, определяющий систему организации образовательной деятельности педагога, содержание, объем, порядок преподавания учебного предмета, курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, федеральном компоненте государственного образовательного стандарта, региональном компоненте и компоненте образовательного учреждения, примерной или авторской программе по учебному предмету, курсу, и состоящий с учетом особенностей учащихся конкретного класса.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- программы внеурочной деятельности.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области), учебному предмету, курсу.

Задачи программы:

обеспечить достижение учащимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного стандарта;

дать представление о практической реализации ФГОС и ГОС при изучении конкретного предмета, курса;

конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МБОУ СОШ пос. Мизур.

1.6. Функции рабочей программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

содержательная, определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана и курсов являются нормативно-правовой документацией МБОУ СОШ пос. Мизур, составной частью основной образовательной программы школы, и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа по учебному предмету, курсу разрабатывается на основе и с учётом:

требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, федерального компонента ГОС;

основной образовательной программы начального общего образования (1 – 4 классы);

основной образовательной программы основного общего образования (5 – 9 классы);

учебного плана МБОУ СОШ пос. Мизур;

примерной образовательной программы по учебному предмету; планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее – УМК), включающих в себя авторскую программу по предмету.

2.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу внеурочной деятельности) на учебный год или уровень обучения.

2.2. Рабочая программа учебного предмета, курса, является основой для создания учителем тематического и календарного планирования учебного предмета на каждый учебный год.

2.3. Количество учебных часов по предмету, курсу в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год.

2.4. Разработка рабочей программы на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов, преподающих один предмет. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе педагогов.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС НОО:

- 1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общая характеристика учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Структура рабочей программы учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС ООО

- 1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общая характеристика учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;

6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;

7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

3.3. Структура рабочей программы учебного предмета, курса в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта:

1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;

2) общая характеристика учебного предмета, курса;

3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

4) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;

5) содержание учебного предмета, курса;

6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;

7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.4. Содержание структурных единиц рабочей программы.

3.4.1. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику. В пояснительной записке должны быть даны:

общая характеристика предмета, курса, обосновывающая предлагаемые содержание и объём предмета, курса, цели его изучения;

нормативная база, методические основы для составления рабочей программы, список учебно-методического комплекта, обеспечивающего реализацию данной программы (ФГОС, основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ СОШ пос. Мизур, примерная программа по учебному предмету, авторская программа, УМК);

описание используемых в преподавании курса педагогических технологий или их элементов, обоснование форм и методов преподавания.

3.4.2. **Общая характеристика учебного предмета, курса**

В данном разделе даётся общая характеристика учебного предмета, курса; определяются цели и задачи изучения учебного предмета, курса; рассматривается структура учебного предмета, курса; описываются основные содержательные линии.

Приводится обоснование изменений, внесённых в примерную (авторскую) программу (внесение тем для обязательного изучения, если они отсутствуют, изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурную перестановку порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) при их наличии.

Расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

3.4.3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане – структурный раздел рабочей программы, в котором описано:

количество часов, выделяемое на освоение программы учебного предмета, курса (если программа составляется на уровень образования), количество часов согласно учебному плану, отводимых на изучение данного предмета, курса в учебном году, в учебную неделю;

разделение на инвариантную и вариативную (формируемую участниками образовательного процесса) части.

количество тем содержания национально-регионального компонента по классам.

3.4.4. Описание ценностных ориентиров (уровень начального общего образования) – раздел содержит описание ценностных установок, формирование которых возможно осуществлять в рамках конкретного предмета:

место учебного предмета в системе общего образования;

формирование позитивного эмоционально-ценностного отношения обучающихся ступени начального общего образования к учебному предмету.

3.4.5. Личностные, метапредметные, предметные результаты обучения.

Уровень начального общего образования

В рабочей программе следует отразить планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса. Данные требования задаются в деятельностной форме.

В данном разделе описываются:

а) достижение обучающимися личностных результатов на конец уровня обучения. Личностные результаты представляются двумя блоками «У обучающегося будут сформированы» («У выпускника будут сформированы») и «Обучающийся получит возможность для формирования» («Выпускник получит возможность для формирования»). Курсивом выделяются личностные результаты, расширяющие и углубляющие опорную систему или выступающих как пропедевтика для дальнейшего развития обучающихся. Личностные результаты, включённые в указанную группу, приводятся в блоках «Обучающийся получит возможность для формирования» («Выпускник получит возможность для формирования»);

б) достижение обучающимися метапредметных результатов на конец уровня обучения. В структуру метапредметных результатов входит достижение обучающимися планируемых результатов трёх междисциплинарных программ «Программа формирования универсальных учебных действий»; «Чтение. Работа с текстом»; «Формирование ИКТ-компетентности обучающихся» на конец каждого года обучения. Метапредметные результаты представляются двумя блоками «Обучающийся научится» («Выпускник научится») и «Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»). Курсивом выделяются метапредметные результаты, расширяющие и углубляющие опорную систему или выступающих как пропедевтика для дальнейшего развития обучающихся. Метапредметные результаты, составляющие указанную группу, приводятся в блоках

«Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»);

в) достижение обучающимися предметных результатов на конец уровня обучения. Предметные результаты представляются двумя блоками «Обучающийся научится» («Выпускник научится») и «Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»). Курсивом выделяются предметные результаты, расширяющие и углубляющие опорную систему или выступающих как пропедевтика для дальнейшего развития обучающихся. Предметные результаты, составляющие указанную группу, приводятся в блоках «Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»).

Уровень основного общего образования (при реализации ФГОС ООО)

В рабочей программе следует отразить планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса на конец уровня обучения. Данные требования задаются в деятельностной форме.

Уровень основного общего и среднего общего образования

Требования к уровню подготовки учащихся, осваивающих программу учебного предмета - структурный элемент рабочей программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного учебного предмета, курса. В нем следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

Данный раздел включает в себя:

формулировки результатов из примерных и/или авторских программ разработчиков УМК или ООП соответствующего уровня общего образования;

результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы на конец уровня обучения, или на конец изучения учебного предмета, курса.

3.4.6. Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

количество часов для изучения раздела, темы;

содержание учебной темы;

основные изучаемые вопросы;

возможные виды самостоятельной работы учащихся (применительно к разделам, темам), в зависимости от специфики учебного предмета;

практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, в зависимости от специфики учебного предмета, используемые при обучении;

требования к знаниям и умениям учащихся (применительно к разделам, темам);

темы и формы контроля (применительно к разделам, темам);

вопросы национально-регионального компонента;

использование резерва учебного времени.

3.4.7. Тематическое планирование по учебному предмету, курсу, как и вся рабочая программа, составляется на один учебный год или на уровень образования. Если рабочая программа составлена на уровень образования, то указывается разбивка содержания образования по годам и часам.

Тематическое планирование по учебным предметам, курсам начального общего образования разрабатывается отдельно для каждого года обучения.

Тематическое планирование в рабочей программе состоит из тематических блоков, объединяющих ряд дидактических единиц соответствующего раздела содержания учебного предмета, рассчитанных на изучение в течение нескольких уроков. Обязательной частью тематического планирования является определение основных видов учебной деятельности учащихся, направленных на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов освоения основной образовательной программы.

Рабочая программа позволяет распределить учебные часы по разделам темам курса, указывая последовательность их изучения; перечень лабораторных работ, опытов, демонстраций, экскурсий, проектов (в зависимости от специфики учебного предмета).

Тематическое планирование состоит следующих обязательных блоков, раскрывающих содержание (определяющих наполнение) образовательного процесса:

раздел, тема, количество выделяемых часов;

содержание программного материала по теме (раскрывается содержание крупных тем);

основные виды учебной деятельности обучающихся (позволяет отразить специфику системно-деятельностного подхода в организации учебной деятельности обучающихся).

Объем времени, выделяемый на изучение учебного предмета, курса, определяется с учетом учебного плана школы. В случае если в примерной программе или в авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемый учебно-методический комплект.

Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно.

Тематическое планирование с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий) отражается в таблице. (Приложение 1)

3.4.8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса – это структурный элемент рабочей программы, который определяет необходимые для реализации учебного предмета, курса учебные и методические пособия, дидактический материал, справочные пособия, медиа-ресурсы, ЦОР, ЭОР, технические средства обучения.

Список учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплект с обязательным указанием учебников для учащихся.

Элементы описания должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

При описании материально-технического обеспечения необходимо учитывать реальные условия образовательного процесса школы. (Приложение 2)

3.5. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учётом специфики курса внеурочной деятельности;
- 2) общую характеристику курса внеурочной деятельности;
- 3) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 4) содержание курса внеурочной деятельности;
- 5) тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;
- 6) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

3.6. **Приложения** к рабочей программе включает:

3.6.1. Календарно-тематическое планирование.

Календарно-тематическое планирование входит в состав рабочей программы учебного предмета, курса в качестве приложения.

Календарно-тематическое планирование составляется учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы, где указаны номер урока по порядку, номер урока по тематическому плану, тема урока, дата урока, корректировка даты урока. (Приложение 3)

Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

3.6.2. Оценочные материалы.

В этом приложении в соответствии с содержательной частью рабочей программы и тематическим планированием представляются контрольно-измерительные материалы в развернутом виде, которые используются для измерения достижения обучающимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов. Данные контрольно-измерительные материалы используются для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

3.6.3. Перечень лабораторных, практических работ, экскурсий и др.

Дается полное описание хода выполнения работы, выходного результата (возможна ссылка на учебно-методическое пособие, учебник, с точным указанием страниц).

3.6.4. Список тем учебных проектов.

3.6.5. Список тем рефератов.

3.6.6. Нормы оценивания по видам работ.

4. Порядок утверждения рабочей программы

4.1. Учитель представляет рабочую программу по учебному предмету на заседание методического объединения учителей-предметников для проверки соответствия установленным требованиям.

4.2. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников и классных руководителей указывается факт рассмотрения рабочей программы.

4.3. Далее Рабочая программа анализируется заместителем директора по УВР на предмет соответствия программы учебному плану МБОУ СОШ пос. Мизур, требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования, Федерального компонента государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования.

4.4. Учитель, занимающийся внеурочной деятельностью с учащимися, представляет рабочую программу по внеурочной деятельности курирующему заместителю директора для проверки соответствия установленным требованиям.

4.5. Все рабочие программы утверждаются на заседании методического совета школы.

4.6. Директор школы приказом утверждает перечень рабочих программ.

5. Контроль реализации рабочих программ

Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6. Оформление рабочей программы

6.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4.

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14.

Межстрочный интервал 1 - 1,15, абзац - отступ 1,25 см, переносы в тексте не ставятся, текст выравнивается по ширине.

Текстовая часть документа представляется в книжной ориентации, табличная часть – в книжной или альбомной ориентации.

Поля для книжной ориентации обычные (левое поле – 3, правое поле – 1,5, верхнее и нижнее поля – 2 см), для альбомной ориентации поля могут быть обычными и узкими.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Страницы нумеруются.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Оформляется по образцу. (Приложение 4)

6.3. Тематическое, календарно-тематическое планирование оформляются в табличной форме в соответствии с приложениями. (Приложения 1, 3)

6.4. В перечне учебно-методического обеспечения методические и учебные пособия, медиаресурсы указываются в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

6.5. Рабочая программа оформляется учителем в электронном и бумажном форматах. Документ в бумажном формате должен быть прошит и скреплен печатью школы. Документ в электронном формате должен быть защищен в целях предупреждения внесения несанкционированных изменений.

7. Заключительные положения

7.1. Рабочая программа хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр (в распечатанном виде) – у педагога, другой экземпляр (в электронном формате, pdf файл) – у заместителя директора по УВР.

7.2. Администрация МБОУ СОШ пос. Мизур осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

7.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией МБОУ СОШ пос. Мизур и утверждены на заседании методического совета школы. На титульном листе должна быть проставлена соответствующая запись о дате внесения изменений.