

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. МИЗУР



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ пос. Мизур

О. Фиф ____ Калоева О.Н.

«15» сентября 2023г.

План работы
педагога-наставника, учителя русского языка и литературы
Кочиевой Заиры Александровны с молодым специалистом, учителем русского языка и
литературы Анищенко Анжелики Дмитриевны
на 2023/2024 учебный год

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Анищенко Анжелика Дмитриевна
Образование:	Высшее-специалитет
Какое учебное заведение окончил:	СОГУ г.Владикавказ
Год окончания учебного заведения	2022г.
Специальность по диплому:	Учитель русского языка и литературы
Педагогический стаж:	1
Место работы:	МБОУ СОШ пос. Мизур
Должность:	Учитель русского языка и литературы
Учебная нагрузка	18
Классы:	6, 7
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Кочиева Заира Александровна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЮГПИ г.Цхинвали
Год окончания учебного заведения	1979
Специальность по диплому:	Филолог. Преподаватель осетинского языка и литературы, русского языка и литературы
Педагогический стаж:	34
Место работы:	МБОУ СОШ пос. Мизур
Должность:	Учитель русского языка и литературы

Учебная нагрузка	24
Классы:	8,9,10,11
Квалификационная категория:	Соответствие занимаемой должности

Цель: создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

Формировать у молодых педагогов потребность в непрерывном самообразовании.

Способствовать овладению современными формами, методами и приёмами обучения и воспитания.

Познакомить с нормативно - правовой документацией организации образовательной деятельности.

Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

Выявить ведущие потребности начинающих специалистов в образовательной деятельности и выбрать соответствующую форму организации методической работы.

Помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе.

Содержание деятельности:

Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.

Планирование и анализ деятельности.

Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

Организация мониторинга эффективности деятельности.

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат/форма отчётности
1	Инструктаж: Нормативно - правовая база школы (образовательные программы)	Заместитель директора школы	06.10.	Знание нормативно - правовой базы школы
2	Изучение Нормативно - правовой базы школы: должностной инструкции; - правил внутреннего распорядка; режима работы школы	Заместитель директора школы	06.10	Знание нормативно - правовой базы школы
3	Консультация «УМК.Рабочая образовательная программа»	Заместитель директора школы	1 неделя октября	Разбор рабочей образовательной программы

4	Собеседование с руководителем методического объединения	Руководитель МО	1 неделя октября. 1 раз в четверть.	Знакомство с планом работы МО, планом работы школы на год, формами технологических карт урока, карт самоанализа урока
5	Ознакомление со школой и её сотрудниками		1 неделя октября	Знакомство с сотрудниками
6	Ознакомление с учебным кабинетом	Заместитель директора школы	На момент принятия в школу	Знакомство с кабинетом. Паспорт кабинета.
7	Составление индивидуальной программы наставничества	Наставник	1, 2 неделя октября	Индивидуальная программа развития
8	Практическое занятие «Планирование и организация работы по предмету»	Наставник	Октябрь-ноябрь	Примерная форма технологической карты урока
9	Практическое занятие «Как вести электронный журнал».	Заместитель директора школы	Октябрь	Знакомство с электронным журналом.
10	Консультация «Особенности организации групповой работы на уроке литературы»	Наставник	Октябрь	Оказание методической помощи
11	Консультация «Подготовка учеников к сдаче ВПР по русскому языку»	Наставник	Октябрь	Оказание методической помощи
12	Практическое занятие «Работа со школьной документацией; обучение составлению отчётности по окончании четверти»	Заместитель директора школы	Ноябрь	Отчёт по итогам 1 четверти
13	Посещение уроков, внеклассных занятий и их последующий подробный анализ	Наставник, заместитель директора	В течение года	Оказание методической помощи. Обучение самоанализу. Аналитическая справка по итогам посещённых занятий.
14	Посещение внеурочных занятий «Подготовка учеников к прохождению собеседования в 9 классе»	Наставник	ноябрь, декабрь	Оказание методической помощи
15	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе	Педагог- психолог, заместитель директора школы	декабрь, май	Оказание методической, психологической помощи. Аналитическая справка

16	Консультация «Правильное оформление контрольных работ по русскому языку»	Наставник	Ноябрь, декабрь	Оказание методической помощи
17	Участие в мероприятиях, организованных для молодых специалистов на уровне района, края	Молодой специалист, заместитель директора школы	В течение года	Введение молодых педагогических работников в профессию
18	Посещение уроков, внеклассных занятий учителей с опытом работы и собеседование по посещенным занятиям	Молодой специалист	В течение года	Повышение квалификации
19	Совместная подготовка и подбор дидактического материала для уроков	Наставник	В течение года	Подбор необходимого дидактического материала
20	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, внеклассного мероприятия в рамках апробационных недель, конкурсных мероприятий и др.	Наставник	В срок проведения мероприятий	Технологическая карта занятия
21	Обмен мнениями о новых изданиях по общепедагогическим вопросам и предметам	Наставник	В течение года	Повышение уровня квалификации по конкретной теме
22	Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания	Наставник	В течение года	Повышение уровня квалификации по конкретной теме
23	Мониторинг реализации индивидуальных программ наставничества	Наставник	1 раз в четверть	Отчет о реализации программы наставничества
24	Консультация «Подготовка учеников к написанию ОГЭ по русскому языку»	Наставник	Май	Оказание методической помощи
25	Самоанализ о реализации индивидуальной программы наставничества	Молодой специалист	Май	Анализ по реализации программы
26	Подготовка характеристики с оценкой работы молодого специалиста за весь период адаптации	Наставник	Май	Отчет об итогах наставничества (по форме)
27	Отчет о проделанной работе на заседании МО (наставник + молодой специалист)	Наставник	Май	Выступление
28	Участие в общественной жизни учреждения	Молодой специалист	В течение года	Адаптация в коллективе
29	Самообразование педагога: курсы повышения	Молодой специалист	В течение года	Повышение уровня квалификации

	квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы, изучение документов по ФГОС.			
--	---	--	--	--