

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПОС. МИЗУР АЛАГИРСКОГО РАЙОНА**

УТВЕРЖДАЮ

Принято на заседании
педагогического совета

Директор МБОУ СОШ пос. Мизур

О.Н. Калоева

О.Н. Калоева

Протокол №11 от 29.12.2017 г.

Приказ от 29.12.2017 г. № 100

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ

**ПО ПРОЦЕДУРЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ОДНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ**

Настоящий алгоритм определяет порядок перевода обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177.

При переводе обучающегося в МБОУ СОШ пос. Мизур из другой ОО:

1. Родители (законные представители) обучающегося обращаются в школу с заявлением
о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ пос. Мизур в порядке перевода из исходной организации.
2. Кроме заявления родители предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
3. С заявлением подается личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.
4. В случае, если личное дело не предоставляется сразу с заявлением (потому, что многие школы отказывают в выдаче личного дела без предъявления справки-подтверждения от принимающей организации, что по сути незаконно), мы выдаем справку-подтверждение о зачислении в школу.
5. Если личное дело предъявляется сразу же с заявлением о зачислении в школу (а такой случай был только однажды), то в течение одного-двух дней издается приказ о зачислении.

6. Уведомление о зачислении с указанием реквизитов приказа в двухдневный срок передаются в исходную организацию.

При переводе обучающегося из МБОУ СОШ пос. Мизур в другую ОО:

1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МБОУ СОШ пос. Мизур с заявлением об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию.

2. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода, в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью директора школы.

5. При отчислении обучающихся в случае переезда в другой субъект Российской Федерации, личное дело выдается на основании заявления родителей. При зачислении ребенка в другую ОО в школу высылается уведомление.